

Schoolgids 2019-2020

Compacte versie



De Maremak
SBO Boxtel

Hendrik Verheeslaan 40

Tel: 0411-611484

Email: info@maremak.nl

Internet: www.maremak.nl



Voorwoord

Dit document is een beknopte uitgave van de schoolgids 2019-2020 van SBO De Maremak, school voor speciaal basisonderwijs in Boxtel. De volledige versie van de schoolgids komt bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 op onze website te staan, www.maremak.nl. Ook zullen wij deze verspreiden middels ouderportaal. Op school kunt u bij de administratie of directie altijd een papieren exemplaar van de volledige schoolgids inzien.

In de schoolgids legt SBO De Maremak verantwoording af aan de ouders/verzorgers over de doelen die we nastreven, de activiteiten die we daarbij ondernemen en de resultaten die we willen bereiken. In deze beknopte uitgave vindt u de belangrijkste dingen over de dagelijkse gang van zaken op onze school.

In deze schoolgids is ook de jaarplanning opgenomen, evenals een formulier voor de aanvraag van extra verlof. Deze documenten vindt u ook terug op ouderportaal.

Jaarlijks actualiseren wij deze gids en voegen we nieuwe informatie toe. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u eventuele op- of aanmerkingen aan ons doorgeeft.

Wij wensen uw kind een fijne tijd toe op De Maremak!

Namens het team van SBO De Maremak,

Dorien van Herk
Directeur

Inhoud

Hoofdstuk 1	De school.....	5
1.1	Voor welke kinderen is de school bedoeld?.....	5
1.2	Verhuizing.....	5
1.3	Jonge Kind Groep	5
1.4	Situering van de school	5
1.5	Adresgegevens.....	5
1.6	Personeel	6
1.7	Schoolgrootte en groepen	6
1.8	Vervanging	6
Hoofdstuk 2	Toekomst van de school.....	7
2.1	Passend Onderwijs	7
2.2	Recente ontwikkelingen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3	Huidige leerlingen	7
2.4	Terugplaatsingen en instroom	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 3	De organisatie van het onderwijs.....	8
3.1	Schooltijden	8
3.2	Groepsgrootte.....	8
3.3	Groepssamenstelling.....	8
3.4	Onderwijsinhoud.....	8
3.5	De Gezonde School	9
Hoofdstuk 4	Ouders en de school.....	10
4.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	10
4.2	Informatievoorziening aan ouders.....	10
4.2.1	Website	10
4.2.2	Ouderportaal.....	10
4.2.3	Informatiebulletin	10
4.2.4	Informatieavond.....	10
4.2.5	Oudergesprekken	10
4.2.6	Tussentijdse gesprekken.....	10
4.2.7	Adviesgesprekken.....	11
4.2.8	Privacyregeling	11
4.2.9	Richtlijnen voor onverwachte situaties	11
4.2.10	Informatie aan gescheiden ouders.....	11
4.3	De Ouderraad (OR).....	11
4.4	De medezeggenschapsraad (MR).....	12

4.5	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	12
Hoofdstuk 5	Rechten en plichten	13
5.1	Vertrouwenspersonen	13
5.2	Klachtenregeling	13
5.3	Gedrag, regels en afspraken	13
5.3.1	Gedragsprotocol.....	13
5.3.2	Te laat.....	13
5.3.3	Verzuim	13
5.3.4	Speelplaatsregels.....	13
Bijlagen	15
	Aanvraagformulier extra verlof	15
	Jaarkalender	16

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Voor welke kinderen is de school bedoeld?

De Maremak is een school voor speciaal basisonderwijs en verzorgt onderwijs op maat aan kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Het kan voorkomen dat een kind deze begeleiding op de basisschool niet (meer) of op een bepaald moment niet kan krijgen omdat ze de zorgmogelijkheden van de basisschool overschrijden. Het gaat hierbij vaak om leerlingen die een combinatie van ontwikkelingsproblemen hebben, waarbij vanuit verschillende invalshoeken hulp geboden zou moeten worden. Er kan sprake zijn van problemen met leervoorwaarden op het gebied van lezen, rekenen, spelling of schrijven. Dit kan samen gaan met werkhouding-, spraak/taal-, en gedragsproblemen maar ook met motorische of sociaal-emotionele problemen.

Toelating op onze school gaat via Samenwerkingsverband de Meierij, Ondersteuningseenheid Zuid. Dit kan zijn in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring, of middels het toekennen van een groepsarrangement. Meer informatie hierover vindt u in de volledige schoolgids.

1.2 Verhuizing

In het kader van Passend Onderwijs is binnen Samenwerkingsverband de Meierij besloten dat de scholen voor speciaal basisonderwijs, waaronder SBO De Maremak, gaan verdwijnen. Tegen het einde van schooljaar 2018-2019 is er besloten dat we met de vier groepen die we in schooljaar 2019-2020 hebben, bij aanvang van dit schooljaar gaan verhuizen naar de locatie van basisschool De Vorsenpoel. In hoofdstuk 2 gaan we verder in op deze verhuizing.

De groepen die onder verantwoording van de Maremak vallen, worden op die locatie geplaatst in de bouw waar ze qua leeftijd thuishoren. Waar mogelijk worden er dingen samen gedaan, indien het wenselijk is voor de leerlingen, blijven we dingen net iets anders of apart van elkaar doen.

1.3 Jonge Kind Groep

Het samenwerkingsverband is gestart met zogeheten groepsarrangementen. Hierin wordt de zorg en ondersteuning voor een aantal kinderen geclusterd. Een van deze groepsarrangementen is de Jonge Kind Groep. Vorig schooljaar zijn er, na een succesvolle pilot, binnen het samenwerkingsverband twee Jonge Kind Groepen gestart. Een hiervan verhuist met ingang van schooljaar 2019-2020 ook mee naar de Vorsenpoel.

In deze groep zitten leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar voor wie plaatsing in een reguliere setting nog niet haalbaar is, maar waarbij op termijn wel kansen liggen voor reguliere plaatsing. Het doel is de kinderen in ontwikkeling stimuleren, zodat plaatsing op een reguliere basisschool gerealiseerd wordt. Het kan echter zo zijn dat blijkt dat Speciaal Onderwijs voor een leerling de best passende plek is. Naast de leerkracht is er een onderwijsassistente in deze groep. Verder is er een IB-er en een orthopedagoog betrokken.

Organisatorisch sluit de Jonge Kind Groep in de meeste gevallen aan bij de overige groepen van de school. Denk hierbij aan pauzes, maar bijvoorbeeld ook vieringen. Indien nodig worden er enkele aanpassingen gedaan.

1.4 Situering van de school

Tot afgelopen schooljaar was de school gevestigd aan de Beukums 101 in Boxtel. Vanaf heden is het adres Hendrik Verheeslaan 40. De school ligt, net als onze oude locatie, in de wijk Boxtel-Oost. De Maremak, inclusief het groepsarrangement Jonge Kind, heeft een regiofunctie, de leerlingen die op onze school zitten komen uit heel Boxtel, maar ook uit andere plaatsen binnen of buiten ons samenwerkingsverband. Met ingang van schooljaar 2019-2020 worden er alleen nog kinderen toegelaten uit ons eigen samenwerkingsverband.

1.5 Adresgegevens

Per schooljaar 2019-2020 zitten wij op de locatie van basisschool De Vorsenpoel.

Adresgegevens:

Hendrik Verheeslaan 40
 5283 CV Boxtel
 0411-611484
www.maremak.nl
info@maremak.nl

Het rekeningnummer van stichting St.-Christoffel, waar De Maremak onder valt, is:
 NL77 RABO 01982.49.500

1.6 Personeel

Op De Maremak zijn de volgende personen werkzaam:

- 4 leerkrachten
- 2 onderwijsassistenten
- 1 IB-er
- 1 orthopedagoog
- 1 psychologisch assistente
- 1 schoolmaatschappelijk werker
- 1 administratief medewerkster
- 1 directeur

Bij de Jonge Kind Groep Boxtel zijn de volgende personen werkzaam:

- 2 leerkrachten
- 1 onderwijsassistent

1.7 Schoolgrootte en groepen

Wij starten schooljaar 2019-2020 met 37 leerlingen op onze school. Deze leerlingen zijn verdeeld over 3 groepen. De Jonge Kind Groep Boxtel heeft 13 leerlingen.

Hieronder vindt u een overzicht van de groepen en de bijbehorende leerkrachten.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Jonge Kind Groep	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth	Haing
Middenbouw	Jettie	Jettie	Shalima	Jettie	Jettie
Bovenbouw geel	Shalima	Sita	Sita	Sita	Sita
Bovenbouw paars/ Schoolverlaters	Anke	Anke	Anke	Anke	Anke

1.8 Vervanging

Wanneer groepsleerkrachten ziek zijn of verlof hebben, worden zij vervangen. Hierbij maken wij zo veel als mogelijk gebruik van de vaste vervangers uit de VIP, de vervangerspool van De Dommelgroep. De Dommelgroep is een overkoepelend orgaan waar onze stichting onder valt.

Wij streven er naar zoveel mogelijk dezelfde, vaste vervangers in te zetten, zodat er voor de kinderen een bekend gezicht voor de klas staat. Indien er geen geschikte vervanging beschikbaar is, proberen wij de vervanging intern op te lossen of wordt een groep opgedeeld over de andere groepen.

Hoofdstuk 2 Toekomst van de school

2.1 *Passend Onderwijs*

De doelstelling van Passend Onderwijs is kinderen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs bieden. Dit onderwijs moet uiteraard aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De gezamenlijke schoolbesturen van Samenwerkingsverband De Meierij, waar wij onderdeel van zijn, hebben ervoor gekozen om het SBO als voorziening op te heffen. Het streven is dat alle leerlingen de zorg en ondersteuning die ze nodig hebben, krijgen op een reguliere basisschool, tenzij het speciaal onderwijs de best passende plek lijkt te zijn. Sinds de invoering van Passend Onderwijs hebben reguliere basisscholen hard gewerkt om de basisondersteuning te verhogen. Dit houdt in dat zij steeds meer dan voorheen een antwoord hebben op specifieke hulpvragen van kinderen.

2.2 *Recente ontwikkelingen*

Aangezien er in onze omgeving nog leerlingen zijn met ondersteuningsbehoeften waaraan de basisscholen op een bepaald moment, al dan niet tijdelijk, niet aan kunnen voldoen, is er besloten om ook met groepsarrangementen voor leerlingen ouder dan 7 te gaan werken. Deze groepsarrangementen worden gehuisvest in een reguliere basisschool, te weten basisschool de Vorsenpoel.

2.3 *Huidige leerlingen*

De huidige leerlingen van de Maremak zullen de eerste leerlingen van deze groepsarrangementen worden. Komende jaren zullen wij de tijd nemen voor de omvorming van SBO naar groepsarrangement op een reguliere basisschool. Van veel dingen zullen de kinderen en ouders weinig tot niets merken, aangezien dit administratieve en financiële zaken zullen zijn.

2.4 *Terugplaatsingen en instroom*

Jaarlijks bekijken wij per leerling of terugplaatsing naar een reguliere basisschool een optie is. Als dit volgens ons zo is, gaan we hierover vroegtijdig met de betreffende ouders in gesprek. Dit zijn zorgvuldige trajecten, waar we de tijd voor nemen. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Bovenstaande ontwikkeling maakt dat er (beperkt) instroom mogelijk is binnen onze groepen. Toelating gebeurt enkel op advies en na goedkeuring van samenwerkingsverband De Meierij, ondersteuningseenheid Zuid.

Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Schooltijden

De schooltijden op De Maremak zijn als volgt:

Maandag	8.45 uur – 15.00 uur
Dinsdag	8.45 uur – 15.00 uur
Woensdag	8.45 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.45 uur – 15.00 uur
Vrijdag	8.45 uur – 15.00 uur

Er zijn kinderen die nog recht hebben op enkele roostervrije dagen. Dit zijn alle kinderen uit de onderbouwgroep en de meeste leerlingen van de middenbouw. Ouders van de betreffende leerlingen uit de middenbouw zijn hierover geïnformeerd.

Deze kinderen zijn op vrijdag om 12.15 uur uit. Daarnaast hebben zij van 2 t/m 5 juni, aansluitend aan Pinksteren, een extra week vakantie.

Deze data staan ook op het jaarrooster vermeld. Dit rooster vindt u op de laatste pagina van dit document.

Iedere ochtend gaat om 8.40 uur de bel, de kinderen gaan dan op een vaste plek in de rij staan. Ze kunnen vervolgens rustig met de eigen leerkracht naar de klas gaan, waar de lessen starten om 8.45 uur.

Vanaf 8.30 uur zijn onze leerkrachten op het schoolplein aanwezig.

3.2 Groepsgrootte

Het streven is de groepsgrootte te beperken tot 12 kinderen in de Jonge Kind Groep en 16 leerlingen in de overige groepen. Per aanmelding bekijken we de zorgzwaarte van de groep en maken we een afweging of en wanneer er kan worden overgegaan tot plaatsing.

3.3 Groepssamenstelling

Aan het eind van het schooljaar stellen we de groepen samen voor het volgend schooljaar. Bij de samenstelling van de groepen wordt niet alleen gelet op leeftijd. Ook het niveau op bepaalde onderdelen van de leerstof (met name het lees-, taal-, en rekenniveau) maar vooral het sociaal/emotioneel functioneren speelt een rol bij het samenstellen hiervan.

In januari bekijken we de groepssamenstelling opnieuw en als het noodzakelijk of gewenst is, worden er wijzigingen aangebracht in de groepssamenstelling. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Het is niet altijd vanzelfsprekend dat de kinderen na een leerjaar naar de eerstvolgende groep doorstromen; ze kunnen om diverse redenen in dezelfde jaargroep het onderwijs op hun eigen niveau vervolgen maar ook een groep overslaan.

3.4 Onderwijsinhoud

In alle groepen wordt er gebruik gemaakt van les- en werkmethoden die ook in het regulier basisonderwijs gebruikt worden. Binnen deze methodes wordt aan verdere afstemming gewerkt en kan ieder kind werken op het eigen niveau.

De Jonge Kind Groep (JKG) is een groep waarin jonge risico kinderen worden opgevangen. In deze groep kunnen kinderen zitten in de leeftijd van 4-7 jaar. Het gaat om kinderen die een specifieke begeleiding nodig hebben om tot ontwikkeling te komen.

In deze groep worden kinderen begeleid in de ontwikkelingsgebieden behorende bij groep 1, 2 en wellicht ook het begin van groep 3 van de reguliere basisschool. Wanneer het kind er aan toe is, wordt er begonnen met het lees- en rekenproces. Ieder kind werkt op zijn eigen niveau, individueel of in een klein groepje.

Taal is een belangrijk onderdeel van het dagprogramma. Via kringgesprekken, projecten, vertellingen en boeken wordt dit onderdeel ingevuld in deze groep.

In de midden- en bovenbouwgroepen werken we voor een aantal vakken groepsoverstijgend. Dit noemen we GOW (groepsoverstijgend werken). Door de kinderen uit de verschillende groepen te clusteren, zijn wij beter in staat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat aan te bieden. Het kan dus zijn dat uw kind de lessen van een of meerdere vakken bij een andere leerkracht volgt.

Met rekenen, taal/spelling en technisch en begrijpend lezen worden de instructiegroepen samengesteld door middel van het '5-stappen schema':

Stap 1: verzamelen en bundelen van gegevens van kinderen en vaststellen van het

ontwikkelingsperspectief (OPP) op basis van het Totaal IQ (TIQ) en eerder behaalde resultaten;

Stap 2: het vertalen van de beschikbare gegevens in instructie- of ondersteuningsbehoeften; Stap 3: clusteren van leerlingen;

Stap 4: ontwerpen van een specifiek onderwijsaanbod voor respectievelijk de hele groep, subgroepen of individuele leerlingen;

Stap 5: plannen van het onderwijs in de tijd.

3.5 De Gezonde School

Wij hebben het certificaat Gezonde School. De Gezonde School is een effectieve manier om aan gezondheid te werken. Aandacht voor gezondheid levert belangrijke voordelen op voor leerlingen en hun ouders, maar ook voor de medewerkers en de school.

De gezonde school bestaat uit de volgende thema's:

- Bewegen en sport
- Voeding
- Welbevinden en sociale veiligheid
- Relaties en seksualiteit
- Roken en alcohol
- Milieu en cultuur
- Fysieke veiligheid

Wij zijn op alle thema's actief, maar hebben het certificaat behaald op het thema 'voeding'. Afgelopen en ook komend jaar zetten wij voornamelijk in op het thema 'welbevinden en sociale veiligheid'.

Hoofdstuk 4 Ouders en de school

4.1 *Het belang van de betrokkenheid van ouders*

Voor de opvoeding van het kind naar volwassenheid zijn ouders en school samen verantwoordelijk. Een goede samenwerking tussen ouders en school is daarbij essentieel. Gezin en school dienen voor zover als mogelijk in elkaars verlengde te liggen. Korte lijntjes tussen ouders en leerkrachten vinden wij daarom erg belangrijk.

4.2 *Informatievoorziening aan ouders*

4.2.1 *Website*

De website is voornamelijk bedoeld voor publiek dat nog niet aan onze school verbonden is. Voor informatieverstrekking aan ouders van onze leerlingen maken wij gebruik van ouderportaal (zie 4.2.2). Ter illustratie van onze site gebruiken wij foto's waar ook uw kind op kan staan. Wij plaatsen alleen foto's van uw kind wanneer u hiervoor toestemming heeft gegeven. Mocht er toch een foto ontstaan waarmee u niet gelukkig bent, horen wij dit heel graag. We halen deze foto dan van onze site.

4.2.2 *Ouderportaal*

Sinds enkele jaren gebruiken wij ouderportaal. Hierop wordt alle belangrijke informatie van school met u gedeeld. Daarnaast wordt er specifieke informatie over de groep door de leerkracht opgezet. Ook u als ouder/verzorger kunt ouderportaal gebruiken om vragen dan wel mededelingen door te geven (bv. ziekmeldingen). Er wordt alleen bij hoge uitzondering informatie op papier verstrekt.

4.2.3 *Informatiebulletin*

Tot afgelopen schooljaar was u gewend om eens in de twee weken de Makkies te ontvangen. Dit was het nieuwsblaadje waarin wij u op de hoogte hielden van de ontwikkelingen rondom de school, hetgeen er in de groepen was gebeurd en wat er nog op de planning stond. Ook komend schooljaar blijven wij u op de hoogte houden, maar we gaan met de Vorsepoel een gezamenlijke nieuwsbrief maken. Eens per twee weken zal het Poeltje, zoals deze op de Vorsepoel heet, op woensdag via ouderportaal verspreid worden.

4.2.4 *Informatieavond*

In het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. U wordt ontvangen in de klas van uw kind en daar krijgt u informatie over hoe het in de klas gaat en wat er de rest van het schooljaar aan de orde komt. Ook kunnen ouders dan kennismaken met de leerkracht, met andere ouders en een kijkje nemen in de klas.

4.2.5 *Oudergesprekken*

Wij vinden het erg belangrijk om informatie met u uit te wisselen over uw kind. Drie maal per schooljaar vinden er oudergesprekken plaats. Schriftelijke informatie over uw kind krijgt u twee maal per jaar in de vorm van een rapport, halverwege en aan het einde van het schooljaar. Dit rapport wordt, voorafgaand aan de ouderavonden, met uw kind meegegeven. In november vinden er ook oudergesprekken plaats, maar dan krijgen de kinderen geen rapport. Tijdens die oudergesprekken wordt er voornamelijk gesproken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. De precieze data voor deze ouderavonden en de rapporten staan vermeld in de jaarkalender.

4.2.6 *Tussentijdse gesprekken*

De leerkracht is bereid om, naast de geplande oudergesprekken, met ouders te praten over hun kind. De ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerkracht de ouders tussentijds op school uitnodigt. Uiteraard kunt u ook altijd een gesprek aanvragen met het onderwijsondersteunend personeel of de directie.

4.2.7 Adviesgesprekken

Begin februari vinden de adviesgesprekken plaats voor de schoolverlaters. Ouders en kind krijgen tijdens dat gesprek te horen welke vorm van voortgezet onderwijs volgens onze gegevens het beste past bij het kind. Ouders krijgen hierover ruim van tevoren bericht.

In de voorlaatste groep krijgen de ouders tijdens de laatste oudergesprekken een preadvies te horen. Daarbij wordt aangegeven aan welke vorm van voortgezet onderwijs wij op dat moment denken. Dit is nog geen definitief advies, dit kan namelijk nog veranderen n.a.v. bevindingen, resultaten en onderzoeksuitslagen tijdens het laatste schooljaar.

4.2.8 Privacyregeling

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Door deze wetgeving hebben wij zaken omtrent privacy aangescherpt en hebben we inzichtelijk waar nog verbeterpunten liggen. Meer informatie hierover vindt u in de privacyverklaring van Stichting St.-Christoffel. Deze vindt u op onze website en op ouderportaal.

Voor het publiceren van foto's in de nieuwsbrief, op ouderportaal of op de website vragen wij aan het begin van ieder schooljaar toestemming aan ouders. Indien u deze toestemming tussentijds in wil trekken, kunt u hierover contact met ons opnemen.

4.2.9 Richtlijnen voor onverwachte situaties

Er zijn richtlijnen opgesteld met betrekking tot onverwachte situaties. De school neemt altijd contact op met de ouders/ verzorgers:

- wanneer een kind zonder bericht verzuimt;
- als kinderen langer dan 15 minuten moeten nablijven;
- bij conflicten/crises, bij voorkeur nog voor het kind thuis is;
- als er opvallende gedragsveranderingen zijn;
- indien een kind op school ziek wordt.

Daarnaast wordt er contact opgenomen:

- als er een hulpvraag betreffende een kind wordt ingebracht in de Commissie van Begeleiding (CvB);
- als een kind in aanmerking komt voor diagnostisch onderzoek, RT of Sova-training.

4.2.10 Informatie aan gescheiden ouders

Wij stellen het, in het belang van het kind, erg op prijs wanneer beide ouders bij een gesprek aanwezig kunnen zijn. Is er maar een ouder aanwezig bij het gesprek, dan gaan wij er vanuit dat deze ouder de informatie doorgeeft aan de andere ouder. Vraagt de andere ouder om een afzonderlijk gesprek dan is dat uiteraard mogelijk. Het initiatief hiertoe ligt niet bij de school. In beide gesprekken wordt dezelfde informatie gegeven. Via ouderportaal hebben beide ouders de mogelijkheid om informatie in te winnen omtrent schoolse en groepsspecifieke zaken.

4.3 De Ouderraad (OR)

De ouderraad organiseert samen met teamleden activiteiten als Sinterklaas, Kerstmis, excursies, sportdagen en andere festiviteiten. Eenmaal per jaar is er een algemene ledenvergadering, waarbij de ouderraad verantwoording aflegt over het door haar gevoerde beleid.

Om het organiseren van al deze dingen mogelijk te maken, wordt een financiële bijdrage per kind per schooljaar gevraagd. U krijgt hierover in de loop van het schooljaar bericht vanuit de OR.

Alle gelden komen ten goede aan de kinderen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar zonder deze bijdrage kan een aantal leuke dingen voor de kinderen niet worden georganiseerd.

Op De Maremak wordt gewerkt met groepsouder. Deze groepsouders hebben onder andere tot taak om de 'lijntjes' tussen ouders en groepsleerkracht te optimaliseren. In principe is het de bedoeling dat per groep één ouder deze rol op zich neemt en dat zij samen de ouderraad vormen. Daarnaast is er een voorzitter, secretaris en een teamlid actief binnen de OR. Komend jaar voegen we de OR van de Vorsepoel en de OR van de Maremak samen.

4.4 *De medezeggenschapsraad (MR)*

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden, waarin twee ouders en twee personeelsleden zitting hebben. De MR behartigt de belangen van team, ouders en leerlingen bij directie en bestuur. Zij hebben instemmings- of adviesrecht bij veel besluiten van directie en bestuur. De MR heeft een reglement waarin haar bevoegdheden zijn vastgelegd.

Namens het team zitten 2 personen in de MR, dit zijn Jettie van de Meerendonk en Shalima van Uitert. De ouders worden vertegenwoordigd door Rob Musters (Thijs BBG) en Ilse van Gaal (Guusje BBG). Komend jaar moet er voor De Maremak nog een aparte MR zijn. Wel zullen de beide MR-en samen optrekken en geregeld samen vergaderen.

4.5 *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin alle scholen van stichting St.-Christoffel (7 basisscholen en 1 SBO) vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt en heeft advies- of instemmingsbevoegdheid wanneer het gaat om school overstijgende beleidszaken. Namens het team zit Marloes van Loon in de GMR, de ouders worden vertegenwoordigd door Peter Heijne (Paulina MB).

Hoofdstuk 5 Rechten en plichten

5.1 Vertrouwenspersonen

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik binnen de schoolse setting, raden wij u aan om eerst contact op te nemen met de interne vertrouwenspersonen van school. Dit zijn Shalima van Uitert (leerkracht Maremak) en Suzanne van den Boom (leerkracht Vorsenpoel).

U hebt ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer 073-6404090. Deze zijn buiten de schoolvakanties om bereikbaar van 8.30 uur tot 17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur.

Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunt u een e-mail sturen naar externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl. De externe vertrouwenspersoon zal hier zo snel als mogelijk op reageren.

Daarnaast is er voor Stichting St.-Christoffel een externe vertrouwenspersoon, waarmee u ook contact op mag nemen. Zijn naam is Dhr. Frans Hulzink en is bereikbaar op:

T: 06-40487446 en 0413 420010

E: f.hulzink.onderwijsadvies@live.nl

5.2 Klachtenregeling

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor meer informatie.

5.3 Gedrag, regels en afspraken

5.3.1 Gedragsprotocol

In ons gedragsprotocol staat beschreven welk gedrag wij van kinderen verwachten en wat de consequenties zijn wanneer een kind dit gewenste gedrag niet laat zien. Het gedragsprotocol vindt u op het ouderportaal en ligt ter inzage bij de directie.

5.3.2 Te laat

Telaatkomers melden zich in de klas bij de groepsleerkracht. De leerkracht noteert op een lijst wanneer en hoeveel te laat de leerling is. Bij herhaaldelijk te laat komen zal er contact met ouders zijn. Ook volgt er dan een sanctie voor de leerling.

5.3.3 Verzuim

Als uw zoon/dochter de school niet kan bezoeken wegens ziekte of andere oorzaken, laat u ons dat dan even weten. U kunt dan een berichtje plaatsen op ouderportaal voor de groepsleerkracht. De leerkracht noteert dit vervolgens op de absentielijst.

Als leerlingen zonder bericht afwezig zijn, neemt een personeelslid van school zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in de ochtendpauze, telefonisch contact op met de ouders. Regelmatig verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

5.3.4 Speelplaatsregels

Uitgangspunten:

- *Niemand is perfect, maar we gaan in ieder geval voor respect! Om respect te krijgen, moet je het ook geven.*
- In iedere klas worden de speelplaatsregels geregeld besproken en ze zijn zichtbaar voor kinderen.

Naast het vastleggen van de regels maken we gebruik van een 'incidentenregistratieformulier'. Dit formulier wordt gebruikt als een leerling tijdens het buitenspelen naar binnen wordt gestuurd. Dit kan

zijn omdat een kind gedrag richting een andere leerling of leerkracht vertoont dat niet geaccepteerd wordt.

Aantal formulieren met de bijbehorende sanctie:

1. gedrag wordt besproken met kind naar aanleiding van het formulier
2. telefoontje vanuit de leerkracht naar ouders
3. gesprek ouders – directeur en 3 achtereenvolgende pauzes binnen blijven
4. gedrag wordt besproken met kind naar aanleiding van het formulier
5. telefoontje vanuit de leerkracht naar ouders
6. gesprek ouders – directeur en interne schorsing van 1 dag
7. gedrag wordt besproken met kind naar aanleiding van het formulier
8. telefoontje vanuit de leerkracht naar ouders
9. gesprek ouders – directeur en externe schorsing van 1 dag

Bovenstaande geldt tot de eerstvolgende oudergesprekken. Na de oudergesprekken beginnen alle kinderen weer op 0.

Bijlagen*Aanvraagformulier extra verlof***Aanvraagformulier extra verlof****In te vullen door de aanvrager:**

Naam van de aanvrager:

Adres:

Postcode + woonplaats:

Telefoon:

Naam leerling(en):

Uit groep(en):

Periode verlof:

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):

- medische noodzaak
- verhuizing: maximaal 1 dag
- huwelijk van bloed-, of aanverwanten tot en met de derde graad **binnen** de woonplaats: maximaal één dag, **buiten** de woonplaats maximaal 2 dagen.
- 12 1/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- 25-, 40-, of 50 jarig jubileum van ouders of grootouders maximaal één dag. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: periode in overleg met de directie.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad: maximaal 4 dagen.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 2^e graad: maximaal 2 dagen.
- situaties waarin sprake is van medische of sociale indicatie. (Een verklaring van de arts, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is dient overlegd te worden.)
- andere omstandigheden waarbij sprake is van een overmachtssituatie:
.....
.....
- het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (één dag per verplichting)
- door de specifieke aard van het beroep (van één) van de ouders kan er slechts buiten de schoolvakanties om op vakantie worden gegaan. (werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouders blijken, is toegevoegd)
- andere gewichtige omstandigheden, te weten:
.....
.....

Datum en handtekening aanvrager:-.....-.....

0 De directie gaat akkoord met deze verlofaanvraag.

0 De directie gaat niet akkoord met deze verlofaanvraag.

.....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking gemotiveerd: een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Indien de aanvraag betrekking heeft of gewichtige omstandigheden (art.14) voor meer dan 10 schooldagen) kunt u een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Boxtel bij de leerplichtambtenaar, postbus 10.000 5280 DA Boxtel.

Namens de directie:.....

Datum en handtekening:-.....-.....

Jaarkalender

	34	aug	35	aug	36	sept	37	sept	38	sept	39	sept	40	sept/okt	41	okt	42	okt	43	okt	44	okt/nov	45	nov
ma	19	eerste schooldag	26		2		9		16		23		30		7		14	herfstvakantie	21		28		4	
di	20		27	Info avond	3		10		17		24		1		8		15		22		29		5	
wo	21		28		4		11	studiedag Kdn vrij	18		25		2	Start KBW	9		16		23		30		6	
do	22		29		5		12		19		26		3		10		17		24		31		7	
vr	23		30		6		13		20		27		4		11		18		25		1		8	
	46	nov	47	nov	48	nov	49	dec	50	dec	51	dec	52	dec	1	dec/jan	2	jan	3	jan	4	jan	5	jan
ma	11		18		25		2		9		16		23	kerstvakantie	30	kerstvakantie	6	Start toetsweek	13		20		27	
di	12		19		26	Oudergespr	3		10		17		24		31		7		14		21		28	
wo	13		20		27		4		11		18		25		1		8		15		22		29	
do	14		21	Oudergespr	28		5	Sint	12		19		26		2		9		16		23		30	
vr	15		22		29		6	Christ.dag kdn vrij	13		20	14.00 uur uit	27		3		10		17		24	Einde toetsweek	31	
	6	febr	7	febr	8	febr	9	febr	10	maart	11	maart	12	maart	13	maart	14	maart/apr	15	april	16	april	17	april
ma	3		10	rapport 1 MM	17		24	voorjaarsvakantie	2		9		16		23		30		6		13	Tweede Paasdag	20	meivakantie
di	4	adviesgespr SV	11	Oudergespr	18		25		3		10		17		24		31		7		14		21	
wo	5		12		19		26		4		11		18		25		1		8		15		22	
do	6		13	Oudergespr	20		27		5		12		19		26		2		9		16		23	
vr	7		14		21	Carnaval	28		6		13		20		27		3		10		17	Konings Spelen	24	
	18	april/mei	19	mei	20	mei	21	mei	22	mei	23	juni	24	juni	25	juni	26	juni	27	juni/juli	28	juli	29	juli
ma	27	meivakantie	4	studiedag kdn vrij	11		18		25	Start toetsweek	1	tweede pinksterdag	8		15		22		29	rapport 2	6	wenmiddag	13	zomervakantie (23 a.u.g.)
di	28		5	Bevrijdings dag	12		19		26		2	onderbouwvrije week	9		16		23		30	Oudergespr	7		14	
wo	29		6		13		20		27		3		10		17		24		1		8		15	
do	30		7		14		21	Hemelvaart vrij	28		4		11		18	studiedag kdn vrij	25		2	Oudergespr	9		16	
vr	1		8		15		22	vrije dag	29		5		12	einde toetsweek	19		26		3		10	middag vrij	17	