

## Aanvraagformulier extra verlof

### In te vullen door de aanvrager:

Naam van de aanvrager : .....

Adres : .....

Postcode + woonplaats : .....

Telefoon : .....

Naam leerling(en) : .....

Uit groep : .....

Periode verlof : .....

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):

- medische noodzaak
- verhuizing: maximaal 1 dag
- huwelijk van bloed-, of aanverwanten tot en met de derde graad **binnen** de woonplaats: maximaal één dag, **buiten** de woonplaats maximaal 2 dagen.
- 12 1/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- 25-, 40-, of 50 jarig jubileum van ouders of grootouders maximaal één dag. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: periode in overleg met de directie.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad: maximaal 4 dagen.
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad: maximaal 2 dagen.
- situaties waarin sprake is van medische of sociale indicatie. (Een verklaring van de arts, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is dient overlegd te worden.)
- andere omstandigheden waarbij sprake is van een overmachtsituatie:  
.....  
.....
- het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (één dag per verplichting)
- door de specifieke aard van het beroep (van één) van de ouders kan er slechts buiten de schoolvakanties om op vakantie worden gegaan. (werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouders blijken, is toegevoegd)
- andere gewichtige omstandigheden, te weten:  
.....  
.....

Datum en handtekening aanvrager: .....-.....-.....

### In te vullen door de directie:

**0 De directie gaat akkoord met deze verlofaanvraag.**

**0 De directie gaat niet akkoord met deze verlofaanvraag.**

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking gemotiveerd: een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Indien de aanvraag betrekking heeft of gewichtige omstandigheden (art.14) voor meer dan 10 schooldagen) kunt u een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Boxtel bij de leerplichtambtenaar, postbus 10.000 5280 DA Boxtel.

Namens de directie:.....

Datum en handtekening: .....-.....-.....

*makkelijk leren mogelijk maken.*